

РАССМОТРЕНО:

на Заседании Совета Учреждения
МБОУ "СОШ № 5"
протокол от 31.08.2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ «СОШ № 5»
от 02.09.2013 г. № 128

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Абакана
"Средняя общеобразовательная школа № 5"**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ «СОШ № 5».
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ "СОШ № 5" (далее Учреждение).
- 1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.
- 1.5. Правила рассматриваются на заседании Совета Учреждения, имеющего право вносить изменения и дополнения, с учетом мнения членов детского объединения МБОУ «СОШ № 5» и утверждаются руководителем Учреждения.

2. Режим образовательного процесса.

- 2.1. В Учреждении используется организация образовательного процесса, согласно которой учебные четверти и каникулы чередуются. Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первых классах – 33 недели. Каникулы в течение учебного года составляют 30 календарных дней, летние каникулы – 3 месяца.
- 2.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Занятия проходят в 1 смену.
- 2.3. Для 1–4 классов и воспитанников группы кратковременного пребывания устанавливается пятидневная учебная неделя; для 5 – 11 классов шестидневная.
- 2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 № 189.
- 2.5. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.
- 2.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:
 - в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
 - в ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
 - с января по май – по 4 урока продолжительностью 45 минут.
- 2.7. Продолжительность перемен между уроками определена Режимом занятий обучающихся МБОУ «СОШ № 5».
- 2.8. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее 8 часов 20 минут.
- 2.9. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период директором.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- 3.1.1. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении;
- 3.1.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, убеждений;
- 3.1.3. каникулы в соответствии п.2.1. настоящих Правил;
- 3.1.4. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.6. участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом, Положением о Совете Учреждения, Положением о детском объединении МБОУ «СОШ № 5»;
- 3.1.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 3.1.8. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.9. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учетной базой Учреждения;
- 3.1.10. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 3.1.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.12. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- 3.1.13. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 3.1.14. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Обучающиеся обязаны:

- 3.1.15. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
 - 3.1.16. находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 3.2. Обучающимся запрещается:
- 3.2.1. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
 - 3.2.2. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - 3.2.3. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников школы и иных лиц.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

4.1. За повышение качества обученности, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- медали.

4.2. Процедура применения поощрений.

4.2.1. Объявление благодарности обучающимся, родителям (законным представителям), направление благодарственного письма по месту работы.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя или учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана или во внеурочной деятельности на уровне Учреждения или муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждения, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий.

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учёт мнения обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору.

4.6.3. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по урегулированию споров (Приказ №128 от 02.09.2013). Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.4. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания с учётом мнения совета родителей и обучающихся.

4.6.5. Отчисление обучающегося и качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. От-

числение несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания.

- 4.6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.6.7. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ГУО администрации г. Абакана), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 4.6.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии оформляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5. Защита прав обучающихся.

- 5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - 5.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении или ущемлении прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
 - 5.1.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений..