

Рассмотрено
на заседании Совета Учреждения
протокол от 31.08.2013 г. № 1

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ № 5»
от 02.09.2013 г. № 128.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (с последующими изменениями);
 - Уставом МБОУ «СОШ № 5»,
 - Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г № 323 (с последующими изменениями);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с последующими изменениями)»
- 1.2. Настоящее Положение рассмотрено на заседании Совета учреждения школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения. с учётом мнения представителей детского объединения МБОУ "СОШ № 5". Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения (в соответствии с должностными инструкциями), заместители директора в соответствии с должностными инструкциями, директор.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Задачи и формы осуществления текущей успеваемости обучающихся

- 2.1. Основной задачей осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся является оценка освоения образовательной программы (разделов образовательной программы) по учебным предметам учебного плана школы обучающимися.
- 2.2. Текущая успеваемость оценивается: 2 - «неудовлетворительно», 3 - «удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5 - «отлично».
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям), зачет, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, тестирование с использованием электронных систем тестирования, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и др.
- 2.4. При проведении контроля в письменной форме отметки 2 - «неудовлетворительно», 3 - «удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5 - «отлично» выставляются в тетради, дневнике и классном журнале. При проведении контроля в устной форме отметки выставляются в дневник, классный журнал.
- 2.5. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» используется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологиче-

ская компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали.

- 2.6. При изучении элективных учебных предметов, факультативных курсов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3. Права и обязанности учителей и обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости

- 3.1. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право самостоятельно выбирать форму осуществления текущего контроля.
- 3.2. Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форма и дата зачета утверждается приказом директора по представлению классного руководителя и учителя предметника).
- 3.3. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя - предметника.
- 3.4. Учитель обязан:
- определить разделы программы, по которым будут проведены зачёт, тестирование, собеседование (не менее чем за одну неделю);
 - обсудить с обучающимися список учебной, художественной, справочной литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;
 - предложить (обсудить) план работы, реферата и т.д.;
 - при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
 - при осуществлении контроля в форме реферата или творческой работы установить срок предоставления работ обучающимися для проверки;
 - прокомментировать обучающемуся поставленную отметку.
- 3.5. Обучающийся обязан:
- обсудить с учителем список учебной, художественной, справочной литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;
 - обсудить план работы;
 - использовать необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы и т.д. для проведения практической или лабораторной работы;
 - предоставить реферат или творческую работу для проверки учителю в определённый срок.
- 3.6. Контрольные, проверочные и диагностические работы проводятся учителем в соответствии с рабочей программой по предмету.
- 3.7. Контрольные, проверочные и диагностические работы могут проводиться по заданию руководства школы. В некоторых случаях по заданию администрации может быть проведено тестирование. О сроках контрольных, проверочных, диагностических работ и тестирования обучающиеся предупреждаются не менее, чем за 1 неделю.
- 3.8. Учителя предметники, работающие с обучающимися по индивидуальным планам, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале и в электронном журнале.

4. Итоги осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся

- 4.1. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведённые для данного учебного предмета, электронный журнал и в дневник обучающегося не позднее даты проведения следующего урока.
- 4.2. Учитель на основании текущего оценивания знаний обучающихся выставляет в классный журнал, электронный журнал отметки обучающимся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницы, отведённые на данный учебный предмет. Количество текущих отметок должно быть достаточным (не менее трех) для выставления отметок за четверть, полу-

годие, год. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

- 5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается **промежуточной аттестацией за четверть (полугодие) и годовой промежуточной аттестацией.**
- 5.2. Промежуточная аттестация определяет степень освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования.
- 5.3. **Промежуточная аттестация за четверть (полугодие)** осуществляется путем выставления итоговых отметок на основании текущих отметок и результатов контрольных работ по всем предметам учебного плана Образовательной программы. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок с использованием правила математического округления
- 5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за четверть (полугодие) по одному или нескольким учебным предметам, курсам учебной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в течение двух первых недель следующей четверти путем сдачи зачета по неувоенным темам содержания предмета. Форму зачета выбирает учитель.
- 5.5. **Промежуточной годовой аттестации** подлежат обучающиеся всех переводных классов (1-8, 10 классов). Промежуточная аттестация 1-х классов осуществляется качественно без фиксации их достижений не позднее 20 – 25 апреля.
- 5.6. Формы и предметы годовой промежуточной аттестации:
 - итоговая контрольная работа по математике и русскому языку во 2-8,10 кл.
 - комплексная метапредметная проверочная работа в 1- 4 кл;
- 5.7. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации во 2 – 8, 10 кл утверждаются приказом директора не позднее двух месяцев до начала промежуточной аттестации и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 5.8. Контрольно измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем, согласовываются на методических объединениях учителей, утверждаются приказом директора.
- 5.9. От годовой промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:
 - имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым предметам в данном учебном году.
 - занявшие призовые места в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах муниципального, регионального, российского уровней;
 - по состоянию здоровья, при предоставлении медицинского заключения.
- 5.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги года и решение педагогического совета о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.
- 5.11. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам учебной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в течение од-

ного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

- 5.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (из трех человек).
- 5.15. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.