

Рассмотрено  
на Заседании Совета Учреждения  
протокол от 31.08.2013 г. № 1

Утверждено  
приказом МБОУ «СОШ № 5»  
от 02.09.2013 г. № 128

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете Учреждения МБОУ «СОШ №5»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность Совета Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения является выборным представительным органом Учреждения.
- 1.3. Совет Учреждения избирается на Общем собрании Учреждения сроком на один год из числа педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Совет Учреждения принимает решения с учётом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

### **2. Задачи и функции Совета Учреждения**

- 2.1. Участвует в разработке программы развития Учреждения.
- 2.2. Принимает участие в разработке локальных актов, связанных с образовательным процессом.
- 2.3. Принимает участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- 2.4. Принимает участие в организации общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.5. В период между заседаниями Общего собрания Учреждения Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:
  - организует выполнение решений Общего собрания Учреждения;
  - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
  - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
  - определяет пути взаимодействия Учреждения с творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
  - решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в учреждении в случаях нарушения ими Устава Учреждения;
  - разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации.

### **3. Компетенция Совета**

В компетенцию Совета ОУ входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

### **4. Состав Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения состоит из родителей (законных представителей) обучающихся (не более 5 человек), педагогических работников Учреждения (не более 5 человек), обучающихся (не более 3 человек), директора Учреждения.

4.2. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания созываются директором Учреждения, либо по требованию членов Совета.

4.3. Решения Совета Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения.

4.4. Заседания Совета ОУ проводит председатель.

## **5. Права Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- участвовать в управлении Учреждением;
- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

## **6. Ответственность Совета Учреждения**

6.1. Совет Учреждения несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативным правовым актам города Абакана, Уставу Учреждения.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Решение заседания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

7.2. Протоколы заседания Совета ОУ хранятся в архиве.