

Принято  
на заседании Совета Учреждения  
протокол № 2 от 26.11.2015 г.  
с учетом мнения Совета родителей  
(протокол № 1 от 19.11.2015 г.),  
Совета обучающихся  
(протокол № 2 от 20.11.2015 г.)

Утверждено  
приказом МБОУ «СОШ № 5»  
№148 от 28.11.2015 г.

**Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 5» на обучение по  
программам дошкольного, начального общего, основного общего,  
среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ «СОШ №5»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Правила приема граждан в МБОУ «СОШ №5» разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями), «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ (с последующими изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ (с последующими изменениями), «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1 (с изменениями и дополнениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Зарегистрированным в Минюсте РФ 02.04.2014 г., регистрационный № 31800, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 N 732 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Постановлением

Администрации города Абакана от 28.09.2015 №1894 «Об утверждении регламента предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», Уставом МБОУ «СОШ № 5».

1.2. С целью проведения организованного приема граждан МБОУ «СОШ № 5» доводит до участников образовательных отношений муниципальное задание на открытие с 1 сентября текущего года классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии школы (размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: [www.школа5.абакан.рф](http://www.школа5.абакан.рф)) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.3. МБОУ «СОШ № 5» осуществляет прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Абакан, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ «СОШ № 5», согласованной на очередной учебный год с учредителем, имеют право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. Обучение в МБОУ «СОШ № 5» является общедоступным и бесплатным на всех уровнях.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ «СОШ №5» только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Городское управление образования Администрации города Абакана предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей в образовательную организацию.

1.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «СОШ № 5» наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.7. При приеме детей образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.8. Подписью заявителя фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка.

1.9. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 1.7 образовательная организация размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

1.10. Факт ознакомления заявителя, в том числе через сеть Интернет, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

1.11. Заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 5» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 5».

1.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 5», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **2. Порядок приема граждан в МБОУ «СОШ № 5» в группу кратковременного пребывания**

2.1. МБОУ «СОШ № 5» осуществляет прием граждан, проживающих на территории муниципального образования город Абакан и имеющих право на получение дошкольного образования в группу кратковременного пребывания (далее - ГКП).

2.2. Получение дошкольного образования в группе кратковременного пребывания МБОУ «СОШ № 5» начинается с 6 и до 7 лет включительно.

2.3. Прием в МБОУ «СОШ № 5» в ГКП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, занятия в ГКП начинаются не позднее 1 октября по мере комплектования группы и заканчиваются не ранее 30 апреля.

2.4. При приеме в ГКП МБОУ «СОШ № 5» предоставляются следующие документы:

2.4.1. Заявление о приеме, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления размещается в МБОУ «СОШ № 5» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. Лицо, являющееся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка).

Если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, то представляется документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Абакана;

2.4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.3. В приеме в группу кратковременного пребывания заявителю отказывается в случае, если:

- 1) отсутствуют свободные места в образовательном Учреждении;
- 2) отсутствует регистрация ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Абакана;

2.4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.5. После приема документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма договора размещается на официальном сайте в сети Интернет.

2.4.6. Директор МБОУ «СОШ № 5» издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение двух рабочих дней после заключения

договора. Приказ в трехдневный срок после издания, размещается на официальном сайте в сети Интернет.

### **3. Порядок приема и зачисления в первый класс.**

3.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Городское управление образования Администрации города Абакана вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Для приема в МБОУ «СОШ № 5» граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в образовательную организацию не допускается.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается в МБОУ «СОШ № 5» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на протяжении всего периода обучения ребенка в образовательном учреждении.

3.7. Порядок распределения учащихся по классам МБОУ «СОШ № 5» определяет самостоятельно.

3.8. Прием заявлений в первый класс в МБОУ «СОШ № 5» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «СОШ № 5» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 5» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

3.11. Для детей, принимаемых в течение учебного года из других образовательных Учреждений, заявители предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался.

#### **4. Порядок перевода и приёма граждан во второй и последующие классы для получения начального общего, основного общего и среднего образования**

4.1. Для приёма и зачисления граждан во 2-11 классы, ранее обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора МБОУ «СОШ № 5»;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость текущих оценок, заверенная печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в МБОУ «СОШ № 5» не допускается.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Зачисление в МБОУ «СОШ № 5» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.