

РАССМОТРЕНО:

на Заседании Совета Учреждения
МБОУ "СОШ № 5"
протокол от 18.04.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ «СОШ № 5»
от 18.04.2019 г. № 72

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Абакана
"Средняя общеобразовательная школа № 5"**

1. Общие положения.

- I.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ «СОШ № 5».
- I.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ "СОШ № 5" (далее Учреждение).
- I.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- I.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.
- I.5. Правила рассматриваются на заседании Совета Учреждения, имеющего право вносить изменения и дополнения, с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся и утверждаются руководителем Учреждения.

2. Режим образовательного процесса.

- II.1. В Учреждении организован образовательный процесс, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются. Продолжительность учебного года составляет: в 1-х, 9-х, 11-х классах – 33 недели; во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах – 34 учебные недели. Каникулы в течение учебного года составляют 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель, для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- II.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Занятия проходят в 1 смену.
- II.3. Для 1–6 классов устанавливается пятидневная учебная неделя; для 7 – 11 классов шестидневная.
- II.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 № 189.
- II.5. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.
- II.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:
 - в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
 - в ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
 - с января по май – по 4 урока продолжительностью 40 минут.
- II.7. Продолжительность перемен между уроками определена Режимом занятий обучающихся.
- II.8. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее 8 часов 20 минут.

II.9. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период директором.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся.

III.1. Обучающиеся имеют право на:

- III.1.1. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении;
- III.1.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, убеждений, защиту от всех форм насилия, уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья;
- III.1.3. каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1. настоящих Правил);
- III.1.4. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- III.1.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- III.1.6. участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете Учреждения, Положением о детском объединении МБОУ «СОШ № 5»;
- III.1.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- III.1.8. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- III.1.9. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учетной базой Учреждения;
- III.1.10. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- III.1.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- III.1.12. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- III.1.13. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- III.1.14. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- III.1.15. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- III.1.16. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- III.1.17. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- III.1.18. выбор элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 5», после получения основного общего образования;

- III.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
III.1.20. профессиональную ориентацию.

Обучающиеся обязаны:

- III.1.21. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
III.1.22. находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
III.1.23. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные учителями в рамках учебной программы;
III.1.24. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 5», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
III.1.25. бережно относиться к имуществу Учреждения;
III.1.26. соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса;
III.1.27. выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны Учреждения.
III.2. Обучающимся запрещается:
III.2.1. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
III.2.2. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
III.2.3. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников школы и иных лиц.
III.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

- IV.1. За повышение качества образования, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности учащемуся;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - медали.
- IV.2. Процедура применения поощрений.
- IV.2.1. Объявление благодарности обучающимся, родителям (законным представителям), направление благодарственного письма по месту работы.
- IV.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя или учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана или во внеурочной деятельности на уровне Учреждения или муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.
- IV.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- меры воспитательного характера;
 - дисциплинарные взыскания.

- IV.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.
- IV.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Учреждения.
- IV.6. Применение дисциплинарных взысканий.
- IV.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учёт мнения обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- IV.6.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору.
- IV.6.3. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по урегулированию споров. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.
- IV.6.4. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания с учётом мнения совета родителей и обучающихся.
- IV.6.5. Отчисление обучающегося и качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания.
- IV.6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- IV.6.7. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ГУО администрации г. Абакана), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- IV.6.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии оформляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- IV.6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5. Защита прав обучающихся.

- V.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
- V.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении или ущемлении прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
 - V.1.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.