

Принято
на заседании Совета
Учреждения
протокол № 2 от 12.03.2021
с учетом мнения
Совета родителей
(протокол №1 от 10.03.2021 г.),
Совета обучающихся
(протокол № 2 от 04.03.2021 г.)

Утверждено приказом
МБОУ «СОШ № 5» от
12.03.2021 № 30

**Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 5» на обучение по
программам дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ «СОШ № 5»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 5» на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 03.08.2018 № 317-ФЗ (последняя редакция), «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с последующими изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (ред. от 22.12.2014), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с пунктами 1 и 1.1 ст. 16 Закона Российской Федерации от 08.11.2011 № 310-ФЗ, вступившего в силу с 01.01.2012, «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 N411-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и РАССМОТРЕНО на заседании Совета Учреждения с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) Протокол от 18.01.2016 № 3 Приложение к приказу МБОУ «СОШ № 5» от 19.01.2016 № 29 2 направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177», в соответствии с законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. № 60- ЗРХ (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации РХ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», Постановлением Администрации города Абакана от 04 августа 2017 г. N 1228 «Об утверждении регламента предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», Постановлением Администрации г. Абакана от 3 февраля 2020 г. N 117 «О внесении изменений в регламент предоставления услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение", утвержденный постановлением администрации города Абакана от 04.08.2017 N 1228», приказом ГУО Администрации города Абакана от 06.09.2017 № 289 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо после достижения ими возраста 8 лет в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Абакана на обучение по образовательным программам начального общего образования», Уставом МБОУ «СОШ № 5»,

- 1.3. С целью проведения организованного приема граждан МБОУ «СОШ № 5» доводит до участников образовательных отношений муниципальное задание на открытие с 1 сентября текущего года классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии школы (размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: www.школа5.абакан.рф) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 1.4. МБОУ «СОШ № 5» осуществляет прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Абакан, закреплённой соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ «СОШ № 5», согласованной на очередной учебный год с учредителем, имеют право

на получение дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – закрепленные лица).

- 1.5. Обучение в МБОУ «СОШ № 5» является общедоступным и бесплатным на всех уровнях.
- 1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ «СОШ № 5» только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Городское управление образование Администрации города Абакана предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей в образовательную организацию.
- 1.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «СОШ № 5» наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.
- 1.8. При приеме детей образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.
- 1.9. Подписью заявителя фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка.
- 1.10. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 1.8 образовательная организация размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.
- 1.11. Факт ознакомления заявителя, в том числе через сеть Интернет, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 1.12. Заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 5» и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 5».

1.13. На каждого ребенка, зачисленного МБОУ «СОШ № 5», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Порядок приема граждан в МБОУ «СОШ № 5» в группукратковременного пребывания

2.1. МБОУ «СОШ № 5» осуществляет прием граждан, проживающих на территории муниципального образования город Абакан и имеющие право на получение дошкольного образования в группу кратковременного пребывания (далее - ГКП).

2.2. Получение дошкольного образования в группе кратковременного пребывания МБОУ «СОШ № 5» начинается с 6 и до 7 лет включительно.

2.3. Прием в МБОУ «СОШ № 5» в ГКП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, занятия в ГКП начинаются не позднее 1 октября по мере комплектования группы и заканчиваются не ранее 30 апреля.

2.4. При приеме в ГКП МБОУ «СОШ № 5» предоставляются следующие документы:

2.4.1. Заявление о приеме, в котором указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления размещается в МБОУ «СОШ № 5» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. Лицо, являющееся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет документ, удостоверяющего его личность, в соответствии со ст.

10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка).

2.5. Если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, то предоставляется документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Абакана;

- 2.5.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.6. В приеме в группу кратковременного пребывания заявителю отказывается в случае отсутствия свободных мест в образовательном Учреждении.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями ребенка. Форма договора размещается на официальном сайте в сети Интернет.
- 2.9. Директор МБОУ «СОШ № 5» издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение двух рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания, размещается на официальном сайте в сети Интернет.

3. Порядок приема и зачисления в первый класс.

- 3.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шестилет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Городское управление образования Администрации города Абакана вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. Для приема в МБОУ «СОШ № 5» граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на

обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в образовательную организацию не допускается.

3.4. В заявлении родителями (законных представителей) ребенка указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; 9
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается в МБОУ «СОШ № 5» на

информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

- 3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляются документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на протяжении всего периода обучения ребенка в образовательном учреждении.
- 3.9. Прием заявлений в первый класс в МБОУ «СОШ № 5» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.9.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 5» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.12. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 5» в день их издания.

4. Порядок перевода и приёма граждан во второй и последующие классы для получения начального общего, основного общего и среднего

образования

- 4.1. Для приёма и зачисления граждан во 2-11 классы, ранее обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:
 - личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя

- директора МБОУ «СОШ № 5»;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорт;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость текущих оценок, заверенная печатью образовательного учреждения и подписью руководителя).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в МБОУ «СОШ № 5» не допускается.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Зачисление в МБОУ «СОШ № 5» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения основного общего образования в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов, для

получения среднего общего образования в профильных классах (группах)

5.1. МБОУ «СОШ № 5» осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе:

- для получения основного общего образования в классы (группы) с углубле

5.2. для получения среднего общего образования на профильном уровне.

5.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе обучающихся осуществляется образовательной организацией при наличии свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов и в профильных классах (группах).

5.4. МБОУ «СОШ № 5» информирует участников образовательных отношений о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в класс

(группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего образования осуществляется по результатам промежуточной аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

5.6. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в класс (группу) для профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется:

- в 10 класс (группу) из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- в течение учебного года в 10 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам с учетом результатов текущей аттестации;
- в 11 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам с учетом результатов текущей аттестации обучающихся.

5.7. Индивидуальный отбор проводится с 01 по 31 августа ежегодно, за исключением индивидуального отбора при приеме граждан в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы (группы) в течение учебного года.

5.8. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся далее – заявители) подают заявление на имя директора образовательной организации.

5.9. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- место проживания или регистрации обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в которой изъявляет желание обучаться, профиль обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

- перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне, по которым изъявляет желание обучаться, перечень предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся.
- 5.11. Прием заявлений и документов осуществляется с 1 по 31 июля.
Представленные заявителем заявление и документы регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления и направляются в Комиссию в течение одного дня.
- 5.12. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего образования в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для получения среднего общего образования на профильном уровне ежегодно создается приемная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии назначается приказом директора учреждения.
- 5.13. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов и составляет рейтинг обучающихся.
В течение пяти рабочих дней после составления рейтинга и на его основании Комиссия принимает решение о приеме (либо переводе) либо отказе в приеме (переводе).
- 5.14. Образовательная организация в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения Комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 5».