

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА АБАКАНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИКАЗ

27.10.2021 г.

№ 151

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.11.2020 г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/2021 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2021 г. № 88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.11.2020 г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/2021 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)»; приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 27.10.2020 г. № 100-754, «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Хакасия в 2020/2021 учебном году»; приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 01.04.2021 г. № 100-247 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 27.10.2020 г. № 100-754 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Хакасия в 2020/2021 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Хакасия в 2021-2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Радаеву Л.Н., заместителя директора по УВР, председателем комиссии и ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), в следующие установленные сроки: 1 декабря 2021 года, 2 февраля 2022 года, 4 мая 2022 года.
2. Заместителю директора по УВР Радаевой Л.Н.:
 - внести сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в следующие установленные сроки: 08.11.2021;
 - обеспечить готовность школы к проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 30.11.2021 г;
 - организовать оформление аудитории согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для написания итогового сочинения, 30.11.2021 г. в 14.00. часов;
 - обеспечить проведение итогового сочинения 01.12.2021 г.
 - организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

- принять по завершению итогового сочинения у членов комиссии бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики участников итогового сочинения, заполненные отчетные формы для проведения итогового сочинения;
 - организовать работу по внесению результатов проверки по критериям оценивания и оценки (зачет/незачет) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения в следующие установленные сроки: 17.11.2021, 19.02.2022, 20.04.2022;
 - организовать работу по сканированию проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с последующей передачей образов бланков в РЦОЙ в следующие установленные сроки: 08.12.2021, 09.02.2022, 11.05.2022;
 - обеспечить контроль за своевременностью предоставления сведений об итоговом сочинении (изложении), в соответствии с графиком;
 - ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в следующие сроки: 15.12.2021, 14.02.2022, 16.05.2022.
3. Нечаевой Л.И., классному руководителю 11 А класса,
- выдать учащимся уведомления о регистрации на сочинение (изложение) до 10.11.2021 г. под роспись;
 - обеспечить явку учащихся 11 А класса на сочинение 01.12.2021 г. в 9:00 к месту проведения с документом удостоверяющим личность.
4. Завацкой Н.П., библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения 01.12.2021 г. орфографическими словарями.
5. Назначить техническими специалистами, оказывающими информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
- Зюзину В.Н., учителя информатики;
 - Пуляева А.М., учителя физики.
6. Техническим специалистам Зюзиной В.Н. и Пуляеву А.М.:
- провести до 29.11.2021 г. 14.00.ч распечатывание бланков итогового сочинения и отчетных форм для проведения итогового сочинения;
 - получить темы сочинения 01.12.2021 г. в 9 часов 45 минут в соответствии с инструкцией для технического специалиста;
 - провести копирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи (дополнительные бланки записи) участников итогового сочинения 01.12.2021 г.;
 - осуществить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения с внесёнными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки (зачёт/незачёт) в срок до 01.12.2021 г. 12:00 часов.
7. Утвердить персональный состав членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
8. Утвердить персональный состав членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (Приложение 2).
9. Утвердить персональный состав дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов (Приложение 3).
10. Утвердить персональный состав технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию. (Приложение 4).
11. Утвердить персональный состав медицинских работников. (Приложение 5).

12. Членам (экспертам) комиссии провести проверку итоговых сочинений в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения в срок до 13.00.ч. 08.12.2021г.
13. Сдать по завершению итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики участников итогового сочинения, заполненные отчетные формы для проведения итогового сочинения Гоман Е.П., директору МБОУ СОШ № 5.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 5»



Е.П. Гоман

Приложение 1
к приказу
от 27.10.2021 г. № 151

Персональный состав членов комиссии, участвующих в организации проведения
итогового сочинения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	№ аудитории
1.	Гильдебрандт Виктория Александровна	Учитель английского языка	25
2.	Руденко Елена Николаевна	Учитель математики	

Приложение 2
к приказу
от 27.10.2021 г. № 150

Персональный состав членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке
сочинения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Бызова Елена Николаевна	Учитель русского языка и литературы
2.	Прачун Наталья Михайловна	Учитель русского языка и литературы
3.	Мальдер Наталья Александровна	Учитель русского языка и литературы

Приложение 3
к приказу
от 27.10.2021 г. № 150

Персональный состав дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне
аудитории

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Грибанов Павел Олегович	Учитель физической культуры

Приложение 4
к приказу
от 27.10.2021 г. № 151

Персональный состав технических специалистов, оказывающих информационно-
технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Зюзина Валентина Николаевна	Учитель информатики
2.	Пуляев Александр Михайлович	Учитель физики

Персональный состав медицинских работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Егорова Любовь Юрьевна	Медицинский работник