

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА АБАКАНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИКАЗ

26.08.2020

№ 116

**О назначении лиц, ответственных за содержание и организацию работы
МБОУ «СОШ №5» в условия распространения COVID-19**

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителей директора ВР и УВР Н.В. Вислогузову, С.В.Луцеву ответственными за:
 - закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий;
 - разработку и утверждение маршрутов для каждого класса (параллели) «вход-урок-перемена – питание - урок-выход»
 - составление графика дежурства по школе;
 - организацию перемен, в соответствии с методическими рекомендациями;
 - разработку и составление графика питания обучающихся в столовой.
2. Назначить заместителя директора по УВР Н.С. Хорышеву, ответственной за:
 - составление расписания уроков с целью минимизации контактов обучающихся;
 - составление ступенчатого расписания звонков.
3. Назначить учителя музыки Е.А. Чепрасову, ответственным за:
 - измерение температуры сотрудникам, учащимся при входе в МБОУ «СОШ № 5»;
 - ведение журнала для занесения данных термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 градус и выше.
4. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования МБОУ «СОШ № 5» в условиях распространения COVID-19.
5. Назначить заместителя директора по УВР В.Н. Зюзину, ответственной за размещение на сайте МБОУ «СОШ №5»:
 - номера телефона «Горячей линии» школы;
 - графика учебного процесса;
 - графика посещения столовой для каждого класса.

Директор МБОУ "СОШ № 5"

Е.П. Гоман