

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Учреждения  
с учётом мнения Совета обучающихся  
и Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 03.02.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «СОШ №5»  
От 01.2016 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте МБОУ «СОШ №5»**  
(в редакции приказа от 04.02.2016 № 19)

Абакан

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ №5» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 с внесенными изменениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом МБОУ «СОШ №5»;
- Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №5».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ «СОШ №5».

1.3. Функционирование официального сайта МБОУ «СОШ №5» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом МБОУ «СОШ №5».

1.4. Официальный сайт МБОУ «СОШ №5» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целью и задачами создания официального сайта МБОУ «СОШ №5» являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ «СОШ №5»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ «СОШ №5»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ «СОШ №5», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ «СОШ №5» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, порядок обеспечения его функционирования, а также, содержание размещаемой информации.

1.7. Положение принимается Советом Учреждения и утверждается приказом МБОУ «СОШ №5».

## **2. Информационная структура официального сайта МБОУ «СОШ №5»**

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ «СОШ №5» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ «СОШ №5» для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ «СОШ №5» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ «СОШ №5» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ «СОШ №5», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

2.6. Информационная структура официального сайта МБОУ «СОШ №5» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБОУ «СОШ №5» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ «СОШ №5» (определяется нормативными документами, указанными в п. 1.1 Положения) и иных, размещаемых по решению образовательной организации.

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте обязательную информацию:

2.8.1. В специальном разделе "Сведения об образовательной организации":

2.8.1.1. В подразделе "Основные сведения":

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.8.1.2. В подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" о структуре и об органах управления образовательной организации

2.8.1.3. В подразделе "Документы" в виде копий:

- Устава ОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.8.1.4. В подразделе «Образование»:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательных программ с приложением их копий;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.8.1.5. В подразделе «Образовательные стандарты»:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

2.8.1.6. В подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности.

2.8.1.7. В подразделе "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.8.1.8. В подразделе "Вакантные места для приема (перевода)":

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.8.1.9. В подразделе "Стипендии и иные виды материальной поддержки":

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

2.8.1.10. В подразделе "Финансово-хозяйственная деятельность":

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.  
(в редакции приказа от 25.05.2017 №132)

2.9. Иная информация, размещаемая по решению образовательной организации, размещается в разделе "Информация для участников образовательного процесса".

2.9.1. Информация:

- информация и копии документов, представляемых при приеме граждан на обучение по образовательным программам ДОО, НОО, ООО и СОО;
- распорядительный акт органа местного самоуправления (ОМС) о закрепленной территории, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года;
- форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта ОМС);
- о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;
- об открываемых профилях и предметах с углубленным изучением;
- о сроках и месте подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет), о сроках и месте подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных; о сроках проведения ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;
- о расписании консультаций по подготовке к ГИА;
- о воспитательных и иных мероприятиях, проводимых в МБОУ «СОШ №5»;
- о результатах участия МБОУ «СОШ №5» в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня;
- информация о достижениях и новостях МБОУ «СОШ №5»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, за исключением предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- ссылки на сайты органов управления образования, учредителя.

2.10. Информационные материалы, указанные в п. 2.9 Положения могут быть расширены МБОУ «СОШ №5» и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.11. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, ods).

2.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.13. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.14. Все страницы, содержащие сведения специального раздела должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.15. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБОУ «СОШ №5».

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ «СОШ №5»**

3.1. МБОУ «СОШ №5» обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБОУ «СОШ №5» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБОУ «СОШ №5» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.2. Содержание официального сайта МБОУ «СОШ №5» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности МБОУ «СОШ №5».

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов, указанных в п. 2.8 Положения на официальном сайте МБОУ «СОШ №5» регламентируется приказом МБОУ «СОШ №5».

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов, указанных в п. 2.8 Положения на официальном сайте МБОУ «СОШ №5», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом МБОУ «СОШ №5».

3.5. Официальный сайт МБОУ «СОШ №5» размещается по адресу: <http://школа5.абакан.рф>

3.6. Адрес официального сайта МБОУ «СОШ №5» и адрес электронной почты МБОУ «СОШ №5» отражаются на официальном бланке МБОУ «СОШ №5».

3.7. При изменении устава и иных документов МБОУ «СОШ №5», подлежащих размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №5», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ «СОШ №5»**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБОУ «СОШ №5»:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБОУ «СОШ №5»;

- предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ «СОШ №5» по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ «СОШ №5» между участниками образовательной деятельности и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МБОУ «СОШ №5», обязанности второго – в договоре МБОУ «СОШ №5» с третьим лицом.

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе МБОУ «СОШ №5».

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ «СОШ №5», согласно п. 3.5 Положения.

4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ «СОШ №5», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУ «СОШ №5» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №5» информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №5» недостоверной информации.



## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБОУ «СОШ №5»**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ «СОШ №5» из числа участников образовательной деятельности производится согласно Положению об установлении компенсационных и стимулирующих выплат к должностным окладам работников МБОУ «СОШ №5».