

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА АБАКАНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 104

**Об организации горячего питания
обучающихся по образовательным программам
начального общего образования в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», приказом Городского управления образования Администрации города от 27.08.2020 № 281 Абакана «Об организации горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году для обучающихся 1–4-х классов горячее питание в соответствии с десятидневным меню.
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, бюджета муниципального образования город Абакан.
3. Утвердить:
 - примерное десятидневное сезонное циклическое меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1а);
 - график приема горячего питания обучающимися 1–4-х классов (приложение № 2).
4. Ответственному за организацию питания Мальдер Н.А.:
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися 1-4 классов на основании табелей учета.
5. Классным руководителям 1–4-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3;
 - организовано сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

6. Осуществлять общешкольный родительский контроль за организацией питания. приложение №1

7. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания: Гильдебрандт В.А., Котюшева М.А., Лабутина О.А., Руденко Е.Н., Сагатаев Р.Г.

8. Посещение школьной столовой родительской общественностью осуществляется не реже 2 раз в месяц.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "СОШ № 5"



Е.П.Гоман